

Утверждаю:  
Директор ОГСКОУ «Школа-интернат №8»  
О.В. Кучергина  
Приказ № 241 от 14.09.2012 г.

## **Положение о педагогическом совете ГОКУ «Школа-интернат №8»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы-интерната является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава ГОКУ «Школа-интернат №8» (далее – школа-интернат), настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдавать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом школы-интерната, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения министерства образования;

- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы-интерната;

- утверждает ходатайства директора школы-интерната о присвоении правительственных наград и почётных званий РФ педагогическим работникам;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом, участвующих в финансировании школы и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы-интерната.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел школы-интерната, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.